



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA AGÈNCIA DEL TURISME DE LES ILLES BALEARS

14473

Resolució del president de l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB) per la qual s'aproven les bases de la convocatòria pública de subvencions en espècie per al foment del producte turístic de les Illes Balears durant l'any 2015, d'acord amb el Pla Integral de Turisme (PITIB)

Fets

1. La Conselleria de Turisme i Esports, per mitjà de l'ATB, pretén donar suport a les iniciatives de les entitats que pertanyen al sector turístic perquè aquestes puguin contribuir a la promoció de les Illes Balears mitjançant el desenvolupament dels seus objectius.

2. L'Ordre de bases del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), número 96, de 25 de juny, estableix les bases reguladores de les subvencions en espècie en matèria de turisme. L'article 2.1 *d* estableix les activitats objecte d'ajuda i concretament la promoció, la millora i la modernització del producte turístic.

3. Entre les finalitats de l'ATB, d'acord amb l'article 2.5 del Decret 26/2012, de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública encarregada de la promoció turística de les Illes Balears, cal destacar la de fomentar i impulsar iniciatives del sector turístic amb vista a la promoció del turisme balear i de qualsevol altra activitat que tenguí per objectius la promoció i la comercialització òptimes dels productes turístics de les illes.

4. La promoció de les illes a través dels productes establerts en el Pla Integral de Turisme de les Illes Balears, subvencionats en espècie per l'ATB mitjançant aquesta convocatòria, contribuirà a disposar d'una agenda àmplia i variada al llarg de tot l'any que actuï com a reclam turístic de primer ordre per a la captació de nous segments de demanda, complementaris i compatibles amb els existents, i perquè creï noves categories de producte capaces d'operar tot l'any sobre la base de la diferenciació, la competitivitat i l'especialització de la destinació turística Illes Balears.

5. La situació econòmica global obliga que la contribució dels ens autonòmics, en aquest cas l'ATB, s'hagi de basar a subvencionar només aquells projectes que contribueixin al creixement econòmic de les Illes Balears que siguin tècnicament i socialment favorables des del punt de vista promocional (això és, que contribueixin a la promoció de cada una de les marques ja consolidades, unides en el nostre cas a un territori específic: Mallorca, Menorca, Eivissa, Formentera i Palma de Mallorca).

6. La concessió de subvenció en espècie als diferents productes turístics vindrà referida a la qualitat tècnica del projecte presentat o a l'activitat realitzada, l'especialització, la innovació, la transversalitat, la creació de sinergies, la comercialització, la difusió i també la incidència i la responsabilitat social.

7. Els conceptes de publicitat i concurrència que regeixen com a principis inalienables la gestió i assignació dels diners públics, orientaran les polítiques de col·laboració entre el sector públic i el privat i exigeixen un esforç afegit, tant al promotor del projecte com a l'ens públic, a l'hora, l'un, de proposar, i, l'altre, de participar.

8. Al sector públic se li exigeix desenvolupar els mètodes més objectius possibles per a l'avaluació dels projectes presentats, a fi que contribueixin a la idoneïtat i l'adequació de les estratègies establertes en el Pla Integral de Turisme de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. L'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre, d'ara endavant DL 2/2005), estableix que la convocatòria ha de ser aprovada per resolució de l'òrgan competent i que aquesta s'ha de publicar en el BOIB.

2. Així mateix, l'article 4.1 de l'Ordre de bases reguladora de subvencions de la Conselleria de Turisme, de 20 de juny de 2005, estableix que les convocatòries han de ser aprovades pels òrgans de direcció de les entitats públiques de què depenen.

Per tot això, vist l'informe previ de l'àrea jurídica de l'ATB, aprovat pel Consell de Direcció, el 31 de juliol de 2014, dicta la següent





Resolució

Aprovar les bases d'aquesta convocatòria de subvencions en espècie que figuren annexes a aquesta Resolució i ordenar-ne la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Aquesta Resolució té efectes des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB. Contra la Resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ATB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm.12, de 14 de gener).

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 1 d'agost de 2014

El president de l'ATB

Jaime Martínez Llabrés



Bases de la convocatòria

Índex de les bases

1. Objecte.
2. Principis generals de la convocatòria.
3. Beneficiaris.
4. Criteris objectius de valoració dels projectes.
5. Sol·licituds de subvenció en espècie i documentació que s'ha de presentar.
 - 5.1. Documentació necessària que ha de ser inclosa en la sol·licitud de subvenció.
 - 5.2. Lloc de presentació de la sol·licitud de subvenció.
 - 5.3. Termini de presentació de la sol·licitud de subvenció.
6. Selecció dels beneficiaris.
7. Inici, instrucció i resolució del procediment.
8. Revisió de documentació administrativa i esmena.
9. Comissió de Valoració Tècnica del projecte.
10. Concessió de la subvenció.
11. Determinació de l'espècie i la quantia màxima de la subvenció.
12. Pagament i justificació de la subvenció.
13. Obligacions dels beneficiaris.
14. Compatibilitat, concurrència amb altres ajuts.
15. Pròrroga i requeriment per falta de justificació en el termini.
16. Difusió pública del projecte subvencionat.
17. Revocació i reintegrament de les subvencions.
18. Modificació de la Resolució de concessió.
19. Règim jurídic aplicable.
20. Annexos.

- Annexo 1 Formulari de sol·licitud de subvenció en espècie de producte -
- Annexo 2 Descripció de la valoració -
- Annexo 3 Criteris de valoració -
- Annexo 4 Desglossament pressupostari del projecte -
- Annexo 5 Declaració responsable criteri A5 -
- Annexo 6 Declaració jurada sobre la veracitat de la memòria tècnica
- Annexo 7 Declaració responsable criteri A7 -
- Annexo 8 Declaració responsable criteri A8 -
- Annexo 9 Categoria de producte descrita al PITIB 2012-2015
- Annexo A Localització de l'expedient de l'ATB
- Annexo B Autorització per obtenir certificat obligacions tributàries amb la CAIB

Aquests annexes es troben a disposició dels interessants a la pàgina web de la Conselleria de Turisme i Esports on hauran de ser descarregats.

1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria pública i oberta és la concessió d'ajuts en espècie en el marc del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, i de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005 per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de promoció turística.
2. La selecció dels projectes vinculats als productes establerts en el PITIB que tenen dret a subvenció en espècie de l'ATB són els considerats d'interès turístic per a la promoció de la destinació que es desenvolupin en cada una de les destinacions, des de l'1 de gener de 2015 fins al 31 de desembre de 2015. Es consideren susceptibles d'obtenir subvencions de producte en espècie de l'ATB en aquesta convocatòria, els següents projectes l'activitat dels qual es repeteixi en el temps, que suposin un increment de l'activitat turística, com també una millora del posicionament internacional de les marques Mallorca, Menorca, Eivissa, Formentera o Palma de Mallorca, entenent com a projecte una planificació consistent en un conjunt d'activitats que es troben interrelacionades i coordinades:

- a) La creació o les millores de rutes d'interès turístic vinculades als productes turístics establerts en el PITIB afavorint la



transversalitat i la supramunicipalitat.

- b) La creació o les millores de visites guiades.
- c) Els desenvolupaments informàtics vinculats als productes turístics prevists en el PITIB.
- d) La creació o les millores de projectes relacionats amb els productes prevists en el PITIB.

3. Queden exclosos de l'objecte d'aquesta convocatòria:

- a) Aquells projectes el pressupost dels quals és superior o igual a 300.000 €, impostos inclosos.
- b) Aquelles activitats l'objecte de les quals són: esdeveniments, fires, congressos, convencions, espectacles, workshops, famtrips, jornades inverses, jornades directes, festivals, presentacions de catàlegs i els programes d'esdeveniments, estudis, concursos i accions similars.
- c) Aquelles accions individuals aïllades que no formen part d'un conjunt d'activitats que es trobin interrelacionades.
- d) Aquells projectes que, sense ser de nova creació, no expliquen clarament en la memòria tècnica la millora que s'ha de fer.

4. L'àmbit territorial de les subvencions en espècie és el conjunt de cadascuna de les illes que constitueixen la comunitat autònoma de les Illes Balears i la ciutat de Palma de Mallorca, en virtut de la posició que adquireix la ciutat per la Llei de capitalitat.

2. Principis generals de la convocatòria

1. La convocatòria de subvencions en espècie es duu a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i eficiència en el compliment de l'objecte del projecte subvencionat en espècie per l'ATB.

2. Aquesta convocatòria parteix de la base que els promotors del projecte són aquells que assumeixen el pressupost d'aquest i sol·liciten subvenció pública en espècie per donar suport a la realització del projecte en considerar que té repercussió turística i que l'aportació pública millora la seva rendibilitat, en concepte d'imatge i notorietat.

3. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques (públiques o privades) els productes de les quals s'ajustin a la base 1.

2. En aquesta convocatòria es poden presentar un màxim de quatre projectes per entitat o empresa. En el cas que una mateixa entitat presenti més de quatre projectes, només es valoraran els quatre primers, segons l'ordre de presentació per registre d'entrada.

3. Així mateix, una mateixa entitat no pot formular diferents sol·licituds en espècie per al mateix projecte. Només s'ha de valorar la primera sol·licitud, segons l'ordre de presentació per registre d'entrada, per la qual cosa queden excloses la resta de sol·licituds.

4. Criteris objectius de valoració dels projectes

1. El mètode d'avaluació de projectes persegueix que els projectes objecte de subvenció en espècie siguin els que contribueixin veritablement al creixement econòmic de les Illes Balears. La metodologia de valoració s'ha d'aplicar a cada projecte que es presenti per obtenir una llista de projectes, segons la puntuació obtinguda.

2. Els criteris de valoració d'aquesta convocatòria de subvencions en espècie es refereixen a la qualitat tècnica del projecte presentat, l'especialització, la innovació, la transversalitat, la creació de sinergies, la comercialització, la difusió i la incidència i la responsabilitat social.

3. La valoració dels productes turístics es fonamenta en els següents aspectes i consideracions:

- a) Suport al desenvolupament de projectes dirigits al foment i difusió dels productes turístics definits pel Pla Integral de Turisme de les Illes Balears 2012-2015 (PITIB). Qualsevol projecte, per la seva temàtica o motiu principal, ha de ser classificable pel promotor del projecte que es presenti a la convocatòria, en una de les tipologies establertes en el PITIB. En el criteri A1 es valoraran els productes segons la seva contribució a la desestacionalització turística, així com aquells projectes que incloguin la transversalitat de diversos productes fins a un màxim de tres.
- b) Suport al desenvolupament de projectes que suposin la creació i la millora de projectes vinculats a les tipologies dels productes turístics descrits en el PITIB. Es valoraran amb major puntuació aquells projectes que suposin una major repercussió, i per això una contribució al posicionament, la consolidació, el desenvolupament o la maduració dels productes turístics prevists en el PITIB.
- c) Suport al desenvolupament de projectes conjunts, en els quals s'ha de valorar la creació de sinergies entre diferents actors que intervenen en la cadena de valor de l'experiència turística, i afavorir la creació de producte i la seva paquetització, a través de canals tradicionals o tecnològics, per a la seva posterior comercialització en els principals mercats, tant els consolidats, en desenvolupament, com els incipients prevists en el PITIB.
- d) Suport al desenvolupament de projectes supramunicipals, en els quals s'ha de valorar que incloguin la major extensió de territori i



que creïn sinergies entre diferents municipis. S'han de valorar amb major puntuació aquells projectes que es realitzin en més d'un municipi.

e) Suport a projectes de base tecnològica, en els quals s'han de valorar amb major puntuació aquells projectes que implementin desenvolupaments tecnològics aplicats al turisme que ajudin a modernitzar la imatge actual i a posicionar cada una de les marques turístiques Mallorca, Menorca, Eivissa, Formentera i Palma de Mallorca.

f) Suport a aquells projectes amb un pla de comercialització exterior, en els quals es valorin els acords presos, tant en partenariat com en col·laboració comercial amb majoristes de viatges i línies aèries, considerant-los els principals distribuïdors de la nostra destinació.

g) Suport a aquells projectes que ajudin a posicionar cadascuna de les marques Mallorca, Menorca, Eivissa, Formentera i Palma de Mallorca, amb relació a les tipologies de productes previstes en el PITIB. S'han de valorar amb major puntuació aquells projectes que apostin per un clar posicionament a través de la comunicació i la promoció exterior.

h) Suport a aquells projectes que afavoreixin l'accessibilitat universal. S'han de valorar aquells projectes destinats a la millora de l'accessibilitat d'establiments, productes o serveis que puguin ser utilitzables per la major gamma possible de persones amb diferents habilitats que afavoreixin la integració i la no discriminació dels diferents col·lectius, independentment de la seva discapacitat, i que suposin l'eliminació dels obstacles i barreres que assegurin l'accés a l'entorn, al transport, a les instal·lacions i als serveis turístics per a les persones amb algun tipus de discapacitat (física, mental, sensorial) o amb mobilitat reduïda (discapacitats permanents o temporals: dones embarassades, persones enguixades, famílies amb infants o amb persones grans, etc.).

4. La metodologia adoptada per a la valoració i la qualificació dels projectes turístics objecte d'aquesta convocatòria s'ha de fer mitjançant els criteris objectius continguts en l'Annex 3 d'aquestes bases, els judicis de valoració i puntuació dels quals es troben recollits a continuació:

a) L'Annex 3, és l'únic document sobre el qual es farà la valoració. Així mateix, s'ha de lliurar en suport imprès i en digital (Excel), segons s'estableix en la base cinquena d'aquest document.

b) La memòria tècnica únicament serveix com a document acreditatiu, no com a informe de valoració.

c) Els projectes s'han de valorar de manera transversal amb relació a la resta de projectes presentats per a una mateixa destinació.

d) S'han de valorar les propostes segons les característiques del projecte a data de la sol·licitud de la subvenció en espècie.

e) Per a tots els càlculs de les valoracions s'ha de prendre com a màxim un decimal.

f) Per obtenir puntuació, tots els criteris d'aquesta convocatòria de producte (des d'A1 a A8) han de ser acreditats pel promotor del projecte en el moment d'efectuar la sol·licitud de subvenció en espècie.

g) Si no es pot acreditar algun apartat, no s'obtindrà la puntuació corresponent a aquest apartat. Tanmateix, atesa la naturalesa dels criteris A5, A7 i A8, el promotor o la persona interessada poden subscriure una declaració responsable (annexos 5, 7 i 8), degudament i totalment formalitzada, en la qual manifesti que, sota la seva responsabilitat, complirà amb els requisits establerts en la convocatòria, i ha de justificar aquesta circumstància d'acord amb el que s'estableix en la base dotzena d'aquest document.

h) A continuació, es descriu la puntuació atorgada en cada un dels criteris, la forma d'emplenament, així com la documentació acreditativa de cada criteri:

COD	CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ANNEX 3	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
A.1	Categoria del producte a què està vinculat el projecte	30
A.2	Tipologia del projecte	30
A.3	Actors involucrats	50
A.4	Municipis involucrats	50
A.5	Implementacions tecnològiques	25
A.6	Accions de comercialització	50
A.7	Accions promocionals	45
A.8	Accessibilitat	20
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		300

Encapçalament de l'Annex 3 (dades informatives no puntuables en aquest Annex):

-Introduir el nom fiscal de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.

-Introduir el nom del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

-Caselles blanques: indicar el cost total del projecte (IVA inclòs) i l'import sol·licitat com a subvenció (IVA inclòs). Els esmentats imports han de coincidir amb les quantitats indicades al *formulari de sol·licitud* de la subvenció (Anexo1) i amb el Desglossament



pressupostari del projecte (Annex 4).

La casella corresponent a *import sol·licitat* no pot contenir un import superior al permès, és a dir, a 10.000 euros, IVA inclòs. En cas de superar els 10.000 euros, el projecte quedarà exclòs. Així mateix, l'import sol·licitat en l'Annex 3 ha de coincidir en tots els annexos, és a dir, ha de ser el mateix que l'indicat en els annexos 1 i 2. En cas de no coincidir algun d'aquests, el projecte serà exclòs.

-Indicar la destinació gestionada per l'ATB en la qual es realitza o desenvolupa el projecte. Es pot seleccionar qualsevol de les cinc destinacions, però només es pot indicar un. S'ha de clicar sobre la casella de selecció. Aquesta casella és vinculant a la marca seleccionada en el *formulari de sol·licitud*, Annex 1, per la qual cosa haurà de coincidir en ambdós documents. Així mateix, la selecció de la destinació influirà en els imports màxims que s'han de sol·licitar per concepte, amb relació a l'espècie subvencionada descrita en l'apartat 11.2 d'aquestes bases. En el cas que el projecte es desenvolupi en dos o més destinacions, es pot indicar allò que es consideri oportú, però únicament una.

-En el cas de no presentar-se l'Annex 3 degudament formalitzat, indicant la pàgina de la memòria tècnica on es troba l'acreditació de cada criteri de valoració (de cada casella marcada), l'apartat mal emplenat no rebrà puntuació.

S'ha de valorar únicament el nombre d'ítems indicats en les caselles de selecció de l'Annex 3, sempre que estiguin degudament acreditats.

A1. Categoria de producte (transversalitat i desestacionalització)

Puntuació: fins a un màxim de 30 punts. Només es poden seleccionar un màxim de tres categories. D'acord amb les categories de producte turístic descrites en l'Annex 9, s'ha de concedir puntuació als projectes que contribueixin a promocionar els productes turístics descrits en l'Annex i s'han de valorar segons la seva contribució a la desestacionalització turística (s'ha de clicar sobre la casella de selecció):

- Naturalesa: 10 punts (inclou: espais naturals, ecoturisme, senderisme, nordic walking, turisme actiu, birdwatching i turisme rural, eqüestre o mariner).
- Cultura: 10 punts (inclou: turisme cultural, religions, cinematogràfic, idiomàtic o educatiu).
- Gastronomia: 10 punts (inclou: turisme gastronòmic, enoturisme o oleoturisme).
- Esports: 10 punts (inclou: cicloturisme, nàutica, golf i altres esports).
- MICE: 8 punts.
- Accessibilitat: 8 punts.
- Salut: 6 punts (inclou: turisme sanitari i benestar global).
- Lleure: 6 punts (inclou: lleure nocturn, grans esdeveniments, elit, turisme familiar i creuers).
- Urbà: 6 punts (inclou: turisme urbà i *shopping*).
- Costa i litoral: 3 punts (inclou les categories: sol i platja i pobles costaners).

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, en la memòria tècnica ha de figurar la categoria del projecte i s'han de justificar la categoria o les categories del producte a què pertany.

A2. Tipologia del projecte

Puntuació: fins a un màxim de 30 punts. Es poden seleccionar un màxim de tres tipologies. S'ha de concedir puntuació als projectes vinculats als productes turístics descrits en el PITIB que contribueixin a promocionar els productes turístics que s'hi identifiquen. S'ha de clicar sobre la casella de selecció:

- Projectes cinematogràfics que utilitzin les Illes Balears com a plató d'enregistrament: 15 punts.
- Projectes que potenciïn turísticament els valors naturals, culturals, gastronòmics i relacionats amb turisme de salut i MICE de les Illes Balears: 10 punts.
- Projectes vinculats als productes turístics descrits en el PITIB el contingut dels quals sigui un desenvolupament informàtic (app de destinació, audioguies, etc.): 5 punts.
- Projectes vinculats a accions individuals de comunicació: impressió (de fullets, guies, catàlegs, etc.), traducció (de fullets, guies, catàlegs, pàgines web, etc.), etc.: 3 punts.

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, s'ha d'indicar en la memòria tècnica del projecte a què tipologia o tipologies pertany el projecte sol·licitant de subvenció.

A3. Actors involucrats

Puntuació: fins a un màxim de 50 punts. S'ha de puntuar fins a un màxim de quatre acords. S'ha de clicar sobre la casella de selecció, tant de la tipologia com del nombre d'acords (s'ha de clicar sobre la casella de selecció 1, en cas d'acreditar un acord, clicar sobre la casella de selecció 2, en cas d'acreditar dos acords, i així successivament).

Es concedeix puntuació a:

- Els projectes en què intervenen diferents actors privats en la cadena de valor, 12,5 punts per acord amb alguna empresa privada d'allotjament, transport, serveis o noves tecnologies, associacions incloses o federacions privades.
- Els projectes en què intervenen diferents actors públics, 12,5 punts per acord amb algun organisme públic. En aquest apartat no es puntuja que el promotor del projecte que sol·licita la subvenció en espècie pertanyi al sector públic, només es valorarà l'existència d'acords amb empreses del sector públic per a la consecució del projecte susceptible de valoració.

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, s'ha de presentar juntament amb en la memòria tècnica del projecte original o còpia compulsada dels acords, contractes o convenis existents entre el sol·licitant i els actors involucrats, sempre que l'objecte de l'acord, contracte o conveni sigui el projecte susceptible de ser subvencionat.

En el cas de no poder presentar l'acord, s'ha d'acceptar original o còpia compulsada de carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció i l'objecte del qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. En la carta ha de figurar la data de signatura i la data d'execució de l'acord. No s'accepten correus electrònics ni declaracions d'intenció de futurs acords.

A4. Municipis involucrats

Puntuació: fins a un màxim de 50 punts. Es valora la incidència territorial i la supramunicipalitat. S'ha de clicar sobre la casella de selecció:

- Puntuació alta als projectes que tinguin incidència territorial sobre dos o tres municipis, 30 punts.
- Puntuació màxima als projectes que tinguin incidència territorial sobre més de tres municipis, 50 punts.

En el cas particular de Formentera, atesa la seva naturalesa (tota l'illa conforma un únic municipi), si el projecte afecta tota l'illa, se li atorgarà la màxima puntuació en aquest criteri en considerar-se que inclou tot el territori insular possible.

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, han de figurar en la memòria tècnica del projecte l'extensió geogràfica del projecte i els municipis en els quals es realitza el projecte.

A5. Implementació tecnològica

Puntuació: fins a un màxim de 25 punts. Es poden seleccionar fins a un màxim de cinc implementacions. Es concedeixen cinc punts a cada implementació tecnològica que es realitza per al projecte. S'ha de clicar sobre la casella de selecció.

— Portal i interfície de presentació: s'entén per interfície de presentació l'aparença visual de la pàgina web segons el tipus de dispositiu que s'utilitzi.

Només es valora l'existència d'aparences de la pàgina web del projecte adaptades a pastilles digitals o a telèfons intel·ligents.

Puntuació: 5 punts per l'existència d'alguna interfície adaptada a pastilles digitals o a telèfons intel·ligents.

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, s'ha d'aportar, en la memòria tècnica, la documentació següent:

- URL de la direcció web de cada interfície.
- Captura de pantalla d'inici.

— Segells d'accessibilitat en línia: es valora que la tecnologia i la presentació dels continguts de web del projecte sol·licitant de subvenció estigui en possessió del certificat d'accessibilitat W3C/WAI.

Puntuació: 5 punts per estar en possessió del certificat W3C/WAI.

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, s'ha de presentar en la memòria tècnica una còpia compulsada del certificat corresponent emès per una empresa certificadora autoritzada.

— Segells de confiabilitat: es valora que el portal vinculat al projecte sol·licitant de subvenció disposi del certificat *Confiança online*, emès per empresa certificadora autoritzada.

Puntuació: 5 punts per estar en possessió del certificat *Confiança online*.

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, s'ha de presentar juntament amb en la memòria tècnica una còpia compulsada del certificat corresponent.





— Aplicacions informàtiques: les aplicacions informàtiques són eines de programari dissenyades per a un o diversos sistemes operatius que funcionen dins l'àmbit del sistema operatiu mateix i, per tant, teòricament, no és imprescindible que existeixi connexió a internet per poder executar-les.

Puntuació: un requisit per poder obtenir puntuació en aquest apartat és que l'aplicació hagi estat desenvolupada amb la finalitat de ser usada pels usuaris finals del projecte i que no serveixi exclusivament per a la gestió administrativa del projecte.

Cada aplicació desenvolupada exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció rep 5 punts. Es valoren com a màxim cinc aplicacions informàtiques.

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, s'han d'incloure en la memòria tècnica:

- Els noms de l'aplicació i el sistema operatiu per al qual ha estat desenvolupada.-
- La versió del sistema operatiu mínima o específica necessària per poder executar l'aplicació.-
- Les llibreries o connectors de tercers companyies que hagin de trobar-se instal·lades en el dispositiu perquè puguin executar-se.
- Per a aplicacions en ordinadors personals, els arxius d'instal·lació de l'aplicació per poder comprovar-ho a les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas s'accepta que els arxius d'instal·lació es corresponguin amb una versió de demostració *trial* (versió de demostració o *trial*: versió que permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament).
- Per a aplicacions en telèfons intel·ligents o pastilles digitals:- el reposador d'aplicacions des d'on poden ser descarregades (Play Store, Apple Store, Windows Store, etc.).

Es pot acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri A5 mitjançant declaració responsable (Annex 5), totalment i degudament formalitzada.

A6. Accions de comercialització

Puntuació: fins a un màxim de 50 punts. Es poden puntuar fins a un màxim de quatre acords. S'ha de clicar sobre la casella de selecció, tant de la tipologia, com del nombre d'acords (s'ha de clicar sobre la casella de selecció 1, en cas d'acreditat un acord. S'ha de clicar sobre la casella de selecció 2, en cas d'acreditat dos acords, i així successivament).

Es valora l'existència d'acords de col·laboració comercial amb majoristes de viatges o línies aèries, si coincideix:

- Puntuació alta a aquells projectes que presentin acords amb majoristes de viatges especialitzats (12,5 punts per acord).
- Puntuació mitjana a aquells projectes que presentin acords amb majoristes de viatges generals i companyies aèries (7,5 punts per acord).

Acreditació: a fi d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent, s'ha de presentar en la memòria tècnica una còpia compulsada dels acords que especifiquin les accions de comercialització que es desenvoluparan i els mercats als quals les accions aniran dirigides.

En cas de no poder presentar l'acord, s'accepta carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. En l'esmentada carta han de figurar les dates de signatura i d'execució de l'acord.

A7. Accions promocionals

Fins a un màxim de 45 punts. Cal indicar a la casella per a cada tipologia d'acció la dada requerida segons les següents premisses:

- Núm. d'idiomes: cal indicar el nombre d'idiomes diferents prevists en els formats indicats. *L'idioma cooficial balear* rebrà 1 punt per català o castellà, és a dir, si l'acció es troba en ambdós idiomes oficials, s'obtindrà només 1 punt.
- Núm. d'edicions: cal indicar el nombre d'edicions de fullets, guies o catàlegs diferents. No es comptabilitzarà el nombre d'exemplars, sinó d'edicions.
- Núm. d'insercions: cal indicar el nombre d'insercions previstes pagades en els formats indicats.

Per procedir a la valoració s'ha de multiplicar el nombre d'idiomes/edicions/insercions indicades, per la puntuació assignada a cada tipologia amb un màxim de 15 accions valorables.

Puntuació: en aquest criteri no puntuen aquelles accions descrites en la memòria tècnica o en la declaració responsable que no s'ajustin a les indicades en l'Annex 3 ni aquelles caselles que continguin:



- Sí.
- No.
- En blanc.
- En blanc, encara que en la memòria tècnica o en la declaració responsable s'especifiqui l'acció.
- Nombre d'exemplars, en comptes de nombre d'edicions.
- No hagin especificat i detallat clarament i en la seva totalitat la declaració responsable, si procedeix.
- No presentin la documentació exigida per a la seva acreditació.

Es valoren aquells projectes que realitzen les següents accions promocionals:

A7a. Accions offline específiques per a la promoció del projecte:

— Edició de fullets, guies, catàlegs específics del projecte

Puntuació: obtindran puntuació aquells projectes per als quals es creï algun fullet, guia o catàleg específics del projecte, en llengua cooficial balear: castellà o català (1 punt per cada edició. Una mateixa edició en castellà i català rebrà 1 punt).

S'obtindrà puntuació extra per cada idioma diferent del castellà o català en què es trobi editat el fullet, guia o catàleg (2 punts per edició en idioma estranger).

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant dos exemplars originals en cada un dels idiomes i edicions que es realitzin.

— Insercions o reportatges publicitaris en revistes nacionals i internacionals. No es valoraran les insercions i reportatges en mitjans locals.

Puntuació: 2 punts per cada inserció en mitjans nacionals o internacionals.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant dos exemplars de les revistes realitzades en els quals surti la inserció o el reportatge.

— Insercions o reportatges publicitaris en premsa nacional i internacional. No es valoraran les insercions i reportatges en mitjans locals.

Puntuació: 2 punts per cada inserció en mitjans nacionals o internacionals.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant dos exemplars de la premsa en els quals surti la inserció o el reportatge.

— Insercions en revistes *in flight*

Puntuació: 2 punts per edició.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant dos exemplars de cada edició de les revistes en les quals surti l'anunci.

— Assistència a fires especialitzades de producte turístic

Puntuació: 1,5 punts per assistència a fira especialitzada del producte turístic relacionat amb el projecte sol·licitant de subvenció del 01.01.14 al 31.12.15, i 3 punts per haver participat com a expositor o coexpositor. No obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals: ITB, World Travel Market i Fitur.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant còpia compulsada del certificat/acreditació d'assistència a la fira, emès per l'empresa organitzadora de la fira. Per al cas d'assistència a la fira com a expositor o coexpositor, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de la factura corresponent. Per obtenir puntuació, s'haurà d'especificar a més en la memòria tècnica (o en la declaració responsable, si procedeix) el nom de la fira, la data i el lloc en el qual es realitza.

— Assistència a workshops, jornades inverses o jornades directes especialitzades de producte turístic:

Puntuació: es concediran 2 punts per participar a cada workshop, jornada inversa o directa especialitzada del producte turístic relacionat amb el projecte sol·licitant de subvenció del 01.01.14 al 31.12.15.

Acreditació: s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent documentació de participació en l'acció especialitzada; l'esmentada acreditació haurà de ser emesa per l'empresa organitzadora de l'acció. Per obtenir la puntuació, s'haurà d'especificar a més en la memòria tècnica (o en la declaració responsable, si procedeix) el nom de l'acció, el tipus d'acció, la data de celebració, el lloc de celebració i el mercat al qual va dirigida l'acció.



A7b. Accions en línia específiques per a la promoció del projecte

— Fullets, guies i catàlegs en línia específics del projecte

Puntuació: obtindran puntuació per aquest criteri aquells projectes per als quals es realitzi algun fullet, guia o catàleg en línia específics del projecte en format PDF o similars: 1 punt per edició en llengua cooficial balear (castellà o català. Una mateixa edició en castellà i català rebrà 1 punt), 2 punts per cada idioma estranger diferent d'aquests.

Acreditació: s'acreditarà amb l'aportació de la següent documentació a través de la memòria tècnica:

URL corresponents.

Còpia del fullet, guia o catàleg en línia en format digital i imprès, en tots els idiomes.

— Pàgina web pròpia informativa i comercial

Puntuació: es puntuaran aquelles pàgines web creades exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció associades a un domini que les identifiqui inequívocament i de manera exclusiva i en les quals sigui possible una comercialització (reserva o compra en línia per a la participació activa en el projecte): 2 punts. Així mateix, s'obtindran 2,5 punts per cada idioma diferent dels oficials de les Illes Balears en els quals es trobi el seu contingut (no es valoraran els idiomes que s'obtinguin a través de Google traductor o traductors similars en línia).

Acreditació: s'acreditarà amb l'aportació de la següent documentació a través de la memòria tècnica del projecte:

- URL corresponents.

- Screenshot de la pantalla d'inici en cada un dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte.

— Pàgina web únicament informativa

Puntuació: es puntuaran aquelles pàgines web creades exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció associades a un domini que les identifiqui inequívocament i de manera exclusiva: 1,5 punts. Així mateix, s'obtindran 2 punts per cada idioma diferent dels oficials en què es trobi el seu contingut (no es valoraran els idiomes que s'obtinguin a través de Google traductor o traductors similars en línia).

Acreditació: s'acreditarà amb l'aportació de la següent documentació a través de la memòria tècnica del projecte:

- URL corresponents.

- Screenshot de la pantalla d'inici en cada un dels idiomes.

— Comunicació social mitjana

Puntuació: es puntuaran aquells projectes que disposin d'alguns dels següents suports de comunicació social mitja: Twitter, Facebook o Google + amb més de cinc-cents seguidors obtindran 1,5 punts. Els esmentats suports hauran de correspondre exclusivament al projecte sol·licitant de subvenció.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant l'aportació de:

-URL associada al perfil comercial de l'empresa.

Screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els -seguidors.

— Gestors de contingut gràfic/audiovisual

Puntuació: projectes que comptin amb els gestors de contingut gràfic/audiovisual que corresponguin exclusivament al projecte sol·licitant de subvenció:

- Youtube o Vimeo amb més de mil reproduccions associades al canal, 2 punts.

- Pinterest o Instagram amb més de cent cinquanta seguidors, 2 punts.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant l'aportació de:

- URL associada al perfil comercial de l'empresa.

- Screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors o reproduccions.



— Presència en altres plataformes web de comercialització

Puntuació: només es valoraran en aquest apartat aquelles pàgines web a través de les quals es pugui efectuar alguna comercialització del projecte sol·licitant de subvenció (compra o reserva en línia): 3 punts per plataforma de comercialització en la qual es comercialitzi el projecte sol·licitant de subvenció.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria del projecte amb l'aportació de la següent comunicació:

- URL que conduixin directament a la referència del projecte.
- Screenshot on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte.

Es podrà acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri A7 mitjançant declaració responsable (Annex 7), total i degudament formalitzada.

A8. Accessibilitat

Puntuació: fins a un màxim de 20 punts. Es podrà seleccionar fins a un màxim de quatre accions. S'ha de clicar sobre la casella de selecció. 5 punts cada acció:

- Accions dirigides a la integració de la capacitat física (auditiva, visual i sensorial).
- Accions dirigides a la integració de la capacitat mental.
- Accions dirigides a la integració de la mobilitat reduïda.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant aportació documental que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.) inclosa en la memòria tècnica, i no és suficient la mera menció de l'acció.

Es podrà acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri A8 mitjançant declaració responsable (Annex 8), total i degudament formalitzada.

VALORACIÓ DE LES PUNTUACIONS

CÀLCUL DE LES PUNTUACIONS

1) S'ha d'assignar la puntuació que li correspongui al projecte en cada criteri A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 en funció de la documentació justificativa aportada en la memòria tècnica.

2) S'ha de sumar la puntuació obtinguda en cada un dels criteris seguint la següent fórmula:

$$AF = A1 + A2 + A3 + A4 + A5 + A6 + A7 + A8$$

La màxima puntuació possible són 300 punts.

3) Una vegada avaluats els projectes, el projecte que obtingui la major puntuació rebrà 100 punts i els següents projectes s'hauran de puntuar proporcionalment prenent com a referència el projecte amb la puntuació més alta dins de la mateixa marca, aplicant una regla de tres.

S'ha d'elaborar una relació de major a menor puntuació i s'ha d'adjudicar la subvenció en funció dels punts obtinguts.

4) La puntuació obtinguda s'ha de traslladar a la taula d'equivalències econòmiques, indicada en l'apartat 11.2 d'aquestes bases, per determinar la subvenció en espècie atorgada per l'ATB.

5. Sol·licituds de subvenció en espècie i documentació que s'ha de presentar

A fi de facilitar la valoració de les propostes presentades pels sol·licitants, aquests han de presentar la documentació segons s'explica a continuació.

Els sol·licitants han d'utilitzar els models d'annexos continguts en aquestes bases que es descriuen a continuació i que podran ser descarregats pels interessats en la pàgina web de la Conselleria de Turisme, o bé seran facilitats al sol·licitant via correu electrònic des del Departament Jurídic de l'ATB. Els interessats poden sol·licitar-los en les següents adreces electròniques: ibalfagon@atb.caib.es, lbuaades@atb.caib.es o en el número de telèfon 971 177 210.

La formalització incompleta o amb errors és motiu d'exclusió i la no formalització de qualsevol apartat dels models annexos implica la no

qualificació del projecte en aquest aspecte concret; és a dir, en no tenir informació sobre això, no s'obtindrà nota en el criteri o els criteris, amb la seva posterior repercussió sobre el càlcul final del resultat.

El lliurament de la sol·licitud per si mateixa no és objecte de valoració, sinó que servirà únicament com a document formal de sol·licitud.

5.1. Documentació necessària que ha de ser inclosa en la sol·licitud de subvenció:

- Sol·licitud (conté Annex 1).
- Documentació administrativa (sobre 1).
- Documentació tècnica (sobre 2).

No s'acceptaran aquells annexos que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament la documentació, ni aquells que en suports digitals siguin il·legibles en entorns Windows o que continguin virus, spyware o malware.

Sol·licitud: els interessats han de presentar la següent documentació (Annex 1) en suport imprès i digital, degudament formalitzat per cada un dels projectes per als quals sol·licitin la subvenció en espècie.

Annex 1. Formulari de sol·licitud: s'ha de presentar en suport digital (Word amb firma digital, o bé PDF, si no es disposa de firma digital) i imprès. Ha d'anar dirigit al president de l'ATB, en el qual s'ha de fer constar explícitament el pressupost total del projecte i el seu desglossament per partides, fent constar la llista de despeses previstes per a la realització del projecte objecte de l'ajuda i tenint en compte que en la fase de justificació s'haurà d'acreditar la despesa efectiva d'aquests imports aquí declarats. Així mateix, es faran constar les quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si procedeix.

L'esmentada sol·licitud haurà de ser subscripta pel titular o el seu representant legalment acreditat i formulada de conformitat amb l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La destinació indicada en el formulari de sol·licitud és vinculant per a la valoració transversal amb relació a la resta de projectes presentats per a la mateixa destinació i, per tant, als imports màxims de sol·licitud indicats en l'apartat 11 d'aquestes bases. En el cas que el projecte es desenvolupi en dos o més destinacions, es podrà optar al que es consideri oportú, però únicament a un.

La sol·licitud (Annex 1) ha d'anar acompanyada de dos sobres tancats i independents (un per al bloc administratiu i un altre per al bloc tècnic), amb la documentació que s'especifica a continuació; ha d'identificar-se en l'exterior de cada sobre el nom i els cognoms o raó social, número de telèfon, adreça electrònica, i ha d'especificar en quin àmbit territorial es desenvoluparà el projecte.

L'esmentada sol·licitud (Annex 1), juntament amb els dos sobres (administratiu i tècnic), serà el document sobre el qual s'efectuarà el registre d'entrada a l'organisme públic en el qual es realitzi, d'acord amb allò que es descriu en l'apartat 5.3. d'aquestes bases.

Seràn excloses aquelles sol·licituds que no acompanyin els dos sobres (un administratiu i un tècnic). Si bé, en el cas que una entitat sol·liciti subvenció per a més d'un projecte, només serà necessari un sobre administratiu i s'hauran de lliurar tants sobres tècnics com sol·licituds:

Sobre 1 (documentació administrativa): documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant, la qual ha de presentar-se únicament en suport imprès.

En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin format part d'un procés selectiu en l'ATB poden presentar l'Annex A que s'adjunta en el qual s'ha d'indicar el número d'expedient on es troba la documentació administrativa següent:

- a) Fotocòpia acarada o compulsada del certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, en el cas d'associacions, o el Registre Mercantil, en el cas de si és una societat, en el cas que la seva personalitat jurídica sigui privada.
- b) Fotocòpia acarada o compulsada dels estatuts dipositats en el registre esmentat, si procedeix.
- c) Còpia acarada o compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com còpia del seu DNI.
- d) Còpia acarada o compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- e) Model censal (036/037) d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf que es correspongui amb l'activitat que s'ha de desenvolupar. I en cas d'exempció, acompanyar certificat i el model corresponent.

La resta de documentació que a continuació es relaciona s'ha de presentar també en el sobre 1:

- a) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del text refós de la Llei de subvencions, aprovada pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la





subvenció.

b) Declaració responsable en la qual es facin constar tots els ajuts i subvencions per a la mateixa finalitat, sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, o concedides per aquestes institucions.

c) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent amb l'Administració autonòmica s'haurà de presentar pel sol·licitant o es podrà atorgar l'autorització continguda en l'Annex B, i serà sol·licitada d'ofici per l'ATB i inclosa en l'expedient.

Una mateixa entitat pot presentar diferents sol·licituds. La documentació administrativa és única per entitat i s'ha d'adjuntar una sol·licitud per a cada un dels projectes presentats.

Sobre 2 (documentació tècnica): documentació relacionada amb el projecte objecte de subvenció. La següent documentació s'ha de lliurar, tant en suport digital (memòria USB, CD, etc.), com impresa dins del sobre 2 per a cada un dels projectes sol·licitants de subvenció en espècie. En aquest suport digital es pot incloure l'Annex 1.

Els annexos s'han de lliurar en el mateix format en el qual hagin estat facilitats per l'ATB (excel i word):

a) Per al cas de Word, si no es disposa de signatura digital, es poden lliurar els arxius docx. word en pdf).

b) Per al cas d'Excel, si el sol·licitant tingués algun problema tècnic que li impedisís presentar correctament en format excel la documentació exigida en l'esmentat suport (annexos 2 i 3), s'ha de posar en contacte, abans de presentar la sol·licitud, amb l'equip tècnic de l'ATB en les adreces electròniques bfernandez@atb.caib.es, mlbestard@atb.caib.es, i ells determinaran la forma més adequada de presentació de l'esmentada documentació.

En cas de no contenir aquest sobre algun dels documents que a continuació es detallen, el projecte quedarà exclòs:

a) Annex 2: descripció de l'espècie sol·licitada. S'haurà de presentar en suport imprès i també en suport digital en Excel. En aquest Annex els interessats hauran de descriure la quantitat que se sol·licita a ATB per ser subvencionada en espècie (no podrà excedir de 10.000 €, impostos inclosos) especificant a quin concepte/s de l'apartat 11.1 correspon. També ha de constar l'import de cada concepte susceptible de subvenció que se sol·licita.

Aquest Annex haurà de contenir:

- El pressupost total del projecte a la casella blava.
- L'import total que se sol·licita que no ha d'excedir de 10.000 euros a la casella vermella. En cas de superar els 10.000 euros l'import per sol·licitar, el projecte quedarà exclòs.
- La marcadura de cada concepte per subvencionar en espècie, així com la tipologia de cada concepte. Només se subvencionaran les tipologies descrites en aquest Annex.

b) Annex 3: formulari de valoració de criteris per a la subvenció en espècie que s'adjunta, degudament emplenat. S'haurà de presentar en suport imprès i també en suport digital en Excel.

En cas d'indicar un import sol·licitat superior a 10.000 euros, el projecte quedarà exclòs. Així mateix, l'import sol·licitat en l'Annex 3 ha de coincidir en tots els annexos, és a dir, ha de ser el mateix que l'indicat en els annexos 1 i 2. En cas de no coincidir-ne algun, el projecte serà exclòs.

En el cas de no presentar l'Annex 3 degudament formalitzat indicant la pàgina de la memòria tècnica on es troba l'acreditació de cada criteri de valoració (de cada casella marcada), l'apartat *mal emplenat* no rebrà puntuació.

c) Annex 4: desglossament pressupostari del projecte. S'ha de presentar en suport digital (Word amb signatura digital, o bé PDF, si no es disposa de signatura digital) i imprès. En aquest Annex s'ha de detallar el pressupost desglossat per partides en el qual consti la llista de despeses previstes per a la realització del projecte objecte de l'ajuda, així com les quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si procedeix. En la fase de justificació s'ha d'acreditar la despesa efectiva d'aquests imports aquí declarats (han de coincidir amb els declarats en l'Annex 1).

Aquest document ha d'anar degudament emplenat i signat pel màxim responsable legal de l'entitat sol·licitant. La no aportació de les dades sol·licitades implica la no valoració del projecte sol·licitant de la subvenció en espècie.

d) Memòria tècnica descriptiu del projecte que complementi les dades aportades en l'Annex 3, formulari de valoració de criteris per a la subvenció en espècie, indicant els objectius, les accions per desenvolupar, la metodologia del treball, així com la informació suficient que descriu al detall les accions previstes que hagin estat dutes a terme i que hagin de tenir lloc.

La memòria tècnica s'ha de presentar en suport digital i imprès.





La memòria tècnica ha d'incloure qualsevol informe que es consideri adequat, així com tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració de l'A1 al A8 descrits en l'apartat 4 d'aquestes bases, que es resumeix en la següent taula:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE
A1	Categoria	Descripció de la categoria del projecte.
A2	Tipologia	Descripció de la tipologia del projecte.
A3	Actors involucrats	- Còpia compulsada dels acords, contractes o convenis existents entre el sol·licitant i els actors involucrats. O bé: - Carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. En l'esmentada carta han de figurar les dates de signatura i d'execució de l'acord.
A4	Municipis involucrats	Descripció de l'extensió geogràfica del projecte en la qual figurin els municipis en els quals es realitza el projecte.
A5	Implementacions tecnològiques	Portal web i interfícies de presentació: - URL de la direcció web de cada interfície. - Screenshot de la pantalla d'inici. Aplicacions informàtiques (app): - Nom de l'aplicació i sistema operatiu per al qual ha estat desenvolupada. - Versió del sistema operatiu mínima o específica necessària per poder executar l'app. - Llibreries o connectors de tercers companyies que s'hagin de trobar instal·lades al dispositiu perquè puguin executar-se les app. - Per a app en ordinadors personals: els arxius d'instal·lació necessaris de l'app per poder comprovar-ho a les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas s'accepta una versió de demostració o versió de prova (versió de demostració o de prova: versió que permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament). - Per a apps en telèfons intel·ligents o pastilles digitals: el reposador d'aplicacions des d'on poden ser descarregades (Play Store, Apple Store, Windows Store, etc.). Segell d'accessibilitat en línia W3C/WA: Còpia compulsada del certificat en vigor emès per empresa certificadora autoritzada. Segell de confiabilitat Confiança en línia: Còpia compulsada del certificat en vigor emès per empresa certificadora autoritzada. * Per al cas de no poder acreditar en data de presentació de la sol·licitud alguna de les implementacions tecnològiques anteriors, es podrà acreditar la seva realització futura mitjançant declaració responsable (Annex 5) , si es compleixen els següents requisits: - La data prevista de realització de les accions ha de ser abans del 31 de desembre de 2015. - Cada un dels camps de la declaració responsable ha d'estar degudament emplenat. - Ha d'anar signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie.
A6	Accions de comercialització	- Còpia compulsada dels acords, especificant les accions de comercialització que es desenvoluparan i els mercats als quals les accions aniran dirigides, o bé: - Còpia compulsada de carta firmada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. Han de figurar les dates de signatura i d'execució de l'acord.
		ACCIONS OFFLINE: - Edició de fullets, guies, catàlegs específics del projecte: dos exemplars en cada un dels idiomes i edicions que es realitzin. - Insercions o reportatges publicitaris en revistes o premsa nacionals i internacionals: dos exemplars de les revistes o premsa realitzades en els quals surti la inserció o reportatge. - Insercions en revistes <i>in flight</i> : dos exemplars de les revistes en les quals surti l'anunci. - Assistència a fires especialitzades de producte turístic (no obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals ITB, World Travel Market i Fitur): còpia compulsada del certificat/acreditació d'assistència a la fira, emesa per l'empresa organitzadora de la fira. Per al cas d'assistència a la fira com a expositor o coexpositor: còpia compulsada de la factura corresponent.





	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE
A7	Accions promocionals	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència a workshops, jornades inverses o jornades directes especialitzades de producte turístic: certificat de participació en l'acció especialitzada, emès per l'empresa organitzadora de l'acció. <p>ACCIONS ONLINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fullets, guies i catàlegs en línia específics del projecte: URL corresponents + còpia del fullet, guia o catàleg en línia en format digital i imprès en tots els idiomes. - Pàgina web pròpia informativa i comercial: URL corresponents + screenshot de la pantalla d'inici en cada un dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte. - Pàgina web únicament informativa: URL corresponents + screenshot de la pantalla d'inici en cada un dels idiomes. - Comunicació social mitjana: URL associada al perfil comercial de l'empresa + screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors. - Gestors de contingut gràfic/audiovisual: URL associada al perfil comercial de l'empresa + screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors o reproduccions. - Presència en altres plataformes web de comercialització: URL que conduixin directament a la referència del projecte + screenshot on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte. <p>* Es podrà acreditar la realització futura d'aquestes accions mitjançant declaració responsable (Annex 7), si es compleixen els següents requisits:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La data prevista de realització de les accions és abans del 31 de desembre de 2015. - Cada un dels camps de la declaració responsable està degudament emplenat. - Va signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie.
A8	Accessibilitat	<p>S'ha d'adjuntar documentació que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.). No és suficient la mera menció de l'acció.</p> <p>Es pot acreditar la realització futura d'aquestes accions mitjançant declaració responsable (Annex 8), si es compleixen els següents requisits:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La data prevista de realització de les accions és abans del 31 de desembre de 2015. - Cada un dels camps de la declaració responsable està degudament emplenat. - Va signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie.

La no aportació de l'acreditació mínima sol·licitada per a la valoració, implica la no puntuació del projecte en aquest criteri o criteris.

En el cas d'acreditació dels criteris A5, A7 o A8 mitjançant declaració responsable, s'ha d'acreditar el compliment d'aquests en la fase de la justificació de la subvenció. Una vegada realitzat el projecte, l'incompliment del que s'ha declarat mitjançant la declaració responsable pot suposar la revocació de la subvenció obtinguda parcial o total.

e) Annex 5: declaració responsable del criteri A5. S'ha de presentar en suport digital (Word amb firma digital, o bé PDF, si no es disposa de signatura digital) i imprès. Si en el moment de la presentació del projecte no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A5, el promotor o persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable totalment i degudament formalitzada, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que realitzarà les accions corresponents abans del 31 de desembre del 2015 i que les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Una vegada desenvolupat el projecte, l'incompliment del que s'ha declarat mitjançant la declaració responsable pot suposar la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

f) Annex 6: declaració jurada que subscrigui la veracitat de la memòria tècnica. S'ha de presentar en suport (Word amb firma digital, o bé PDF, si no es disposa de signatura digital) i imprès. A fi d'acreditar la veracitat de totes les dades contingudes en la memòria tècnica, els sol·licitants han de presentar l'Annex 6 adequadament i completament emplenat i signat, juntament amb una fotocòpia compulsada del DNI del representant legal de l'empresa o entitat i persona que signa el document.

g) Annex 7: declaració responsable del criteri A7. S'ha de presentar en suport digital (Word amb signatura digital, o bé PDF, si no es disposa de signatura digital) i imprès. Si en el moment de la presentació del projecte no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A7, el promotor o persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable totalment i degudament formalitzada, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que realitzarà les accions corresponents abans del 31 de desembre del 2015 i que les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Una vegada desenvolupat el projecte, l'incompliment del que s'ha declarat a través de la declaració responsable pot suposar la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.





h) Annex 8: declaració responsable del criteri A8. S'ha de presentar en suport digital (Word amb firma digital, o bé PDF, si no es disposa de signatura digital) i imprès. Si en el moment de la presentació del projecte no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A8, el promotor o persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable, total i degudament emplenada, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que realitzarà les accions corresponents abans del 31 de desembre del 2015 i que les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Una vegada desenvolupat el projecte, l'incompliment del que s'ha declarat a través de la declaració responsable pot suposar la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

No s'acceptaran aquells annexos que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament la documentació, ni aquells que en suports digitals siguin il·legibles en entorns Windows o que continguin virus, spyware o malware. Els annexos s'hauran de lliurar en el mateix format en el qual hagin estat facilitats per l'ATB (Excel i Word). Si bé, només per al cas de Word, si no es disposa de signatura digital, es podran lliurar els arxius Word en PDF).

5.2. Lloc de presentació de la sol·licitud de subvenció

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en el registre de l'ATB o als llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992. En aquest últim cas, s'ha d'enviar al fax 971-784600 o a l'email (ibuades@atb.caib.es, ibalfagon@atb.caib.es) un escrit que justifiqui la data de tramesa de la sol·licitud. Així mateix, quan la documentació s'envii per correu, missatgeria o a través dels registres del Govern a les illes, l'entitat haurà de transmetre via fax o correu electrònic la justificació de la tramesa el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, per tal de tenir coneixement del nombre exacte de sol·licituds d'aquesta convocatòria i procedir a l'obertura de l'examen de la documentació en un únic acte.

5.3. Termini de presentació de la sol·licitud de subvenció

El termini de presentació de les sol·licituds és de quaranta-cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Per tant, els projectes quedaran exclosos pels següents motius tècnics:

Aquells- projectes que seleccionin més d'una marca/destinació per projecte i que, per tant, impedeixin a la Comissió Tècnica aplicar la metodologia de valoració transversal per marca/destinació, en qualsevol dels annexos on se sol·licita la marca/destinació (annexos 1, 2 i 3).

Projectes- l'import de sol·licitud dels quals en espècie siguin superior a 10.000 €, impostos inclosos, tant en l'Annex de sol·licitud, com en qualsevol altre (annexos 1, 2 i 3).

Projectes l'import de sol·licitud dels quals no coincideixi entre els diferents annexos (annexos 1, 2 i 3).-

-No utilitzar els models d'annexos descrits en aquestes bases.

Aquells- annexos que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament la proposta, ni aquella documentació que en suports digitals siguin il·legibles en entorns Windows o que continguin virus, spyware o malware.

-L'emplenament dels annexos de manera que impedeixi valorar el projecte.

-Qualsevol altre criteri establert en aquestes bases.

6. Selecció dels beneficiaris

El règim de concessió d'ajuts que s'estableix en aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 17.1 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una prelación entre les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració.

7. Inici, instrucció i resolució del procediment

L'inici i la resolució del procediment d'ajuts regulats en aquesta convocatòria corresponen al conseller de Turisme i Esports, com a president de l'ATB.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el director gerent de l'ATB, que pot actuar d'ofici en la tramitació administrativa prèvia i realitzarà la proposta de concessió al president de l'ATB.

La incoació, instrucció i resolució del procediment s'ha de tramitar d'acord amb l'establert en els articles del 8 al 10 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de turisme.



8. Revisió de documentació administrativa i esmena

L'Àrea dels Serveis Generals de l'ATB examinarà la documentació administrativa corresponent al sobre núm. 1. En el cas que sigui necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, la Direcció de l'ATB requerirà a l'entitat interessada, per escrit, via fax, o correu electrònic, la documentació administrativa que manqui, i li atorgarà un termini de deu dies naturals per a la presentació de la documentació requerida, amb l'advertència expressa que, en cas de no fer-ho així, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud i aquesta s'arxivarà, segons el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992.

El requeriment podrà fer-se per mitjà electrònic o telemàtic, si aquest ha estat elegit com a preferent o s'ha permès que s'utilitzi en la sol·licitud.

Pel que fa a la documentació del sobre núm. 2, es valorarà amb la documentació aportada en el moment de finalitzar el termini establert i no serà possible l'esmena d'aquesta, si bé la Comissió Tècnica podrà sol·licitar aclariments per qualsevol mitjà en què quedi constància en l'expedient, en el cas que hi hagi algun aspecte que no quedi suficientment explicat en la documentació aportada en el sobre tècnic.

9. Comissió de Valoració Tècnica del projecte

Un cop finalitzada la primera fase, la d'examen de la documentació general de l'entitat sol·licitant, i abans de la revisió de la documentació tècnica, la secretaria de les comissions executives informarà les comissions insulars dels projectes presentats i les entitats que han resultat excloses, si escau.

Per resolució del president de l'ATB, a proposta de l'instructor, es nomenarà una comissió tècnica de valoració, formada per un mínim de cinc membres, entre el personal tècnic de l'ATB.

Aquesta Comissió Tècnica elaborarà un informe de valoració de cada projecte en el termini mínim de deu dies després de l'obertura del sobre tècnic. Aquest informe serà preceptiu i no vinculant, i s'elevant a la Direcció de l'ATB per a la proposta de concessió de subvenció en espècie.

Aquesta Comissió Tècnica tindrà, entre les seves funcions, la valoració, el seguiment, el control i la revisió de la justificació dels projectes que se subvencionin en espècie.

10. Concessió de la subvenció

10.1. El president de l'ATB, a proposta de la Direcció de l'ATB, informades les comissions insulars, dictarà la resolució de concessió de la subvenció en espècie. En la resolució constaran, com a mínim, les dades següents:

- Identificació de l'entitat beneficiària i identificació del projecte per subvencionar.
- Import en espècie que subvenciona l'ATB.
- Forma de pagament en espècie i amb càrrec a quin expedient de contractació de l'ATB.
- Les obligacions de l'entitat subvencionada.

Al costat de la resolució de concessió s'adjuntaran el *Manual de procediment de la justificació del projecte*, i el *Manual d'ús de les marques de destinació turística d'ATB*.

Aquesta resolució de concessió ha de ser notificada en el termini màxim de quatre mesos des de l'entrada en el registre de l'ATB de la sol·licitud de subvenció. Aquesta resolució posarà fi al procediment i es notificarà individualment a cada beneficiari.

L'entitat que aportarà l'espècie subvencionada serà l'empresa adjudicatària dels concursos públics licitats per l'ATB per dur a terme els conceptes per l'import subvencionat.

10.2. El beneficiari ha d'acceptar expressament la concessió de la subvenció en el termini de cinc dies hàbils des de la notificació. Si no s'accepta formalment, s'entendrà que el beneficiari renuncia a la subvenció en espècie concedida.

11. Determinació de l'espècie i quantia màxima de la subvenció

11.1. L'import màxim que l'ATB concedirà en aquesta convocatòria de subvenció en espècie ascendirà a 300.000 € en total (impostos inclosos).

La subvenció no serà en metàl·lic, sinó que serà sempre en espècie, bé amb mitjans propis de l'ATB, bé a través dels serveis i subministraments contractats per l'ATB mateixa per al seu funcionament, dels quals es reservarà un percentatge dins cada contracte per a la concessió de les subvencions en espècie d'aquesta convocatòria.





Els conceptes subvencionables en espècie i que hauran de ser indicats pels sol·licitants segons l'Annex 4 inclòs en aquestes bases, especificant les seves característiques, són els següents:

CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	IMPORTS MÀXIMS DISPONIBLES	%
Serveis d'impremta	125.000 €	42 %
Traducció i interpretació simultània	75.000 €	25 %
Senyalització	70.000 €	23 %
Serveis d'allotjament i desplaçaments	15.000 €	5 %
Serveis de guies turístics	10.000 €	3 %
Serveis de transport de material	5.000 €	2 %
Import total en conceptes en espècie subvencionables (impostos inclosos)	300.000 €	100 %

Les propostes lliurades es classificaran segons la marca de destinació, gestionada per ATB, per a la qual s'hagi sol·licitat la subvenció en espècie. Per tant, les valoracions es faran de forma transversal entre totes les sol·licituds presentades a una mateixa destinació concreta.

Resultat d'això, els imports màxims de sol·licitud per concepte en espècie subvencionables quedaran com es defineix a continuació, és a dir, per a cada concepte en espècie, el màxim per sol·licitar és l'exposat en la taula següent:

CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	MALLORCA	MENORCA	EIVISSA	FORMENTERA	PALMA DE MALLORCA	TOTAL
% destinat a cada MARCA	28 %	20 %	24 %	16 %	12 %	100 %
Serveis d'impremta	35.000 €	25.000 €	30.000 €	20.000 €	15.000 €	125.000 €
Traducció i interpretació simultània	21.000 €	15.000 €	18.000 €	12.000 €	9.000 €	75.000 €
Senyalització	19.600 €	14.000 €	16.800 €	11.200 €	8.400 €	70.000 €
Allotjament i desplaçaments de persones	4.200 €	3.000 €	3.600 €	2.400 €	1.800 €	15.000 €
Guies turístics	2.800 €	2.000 €	2.400 €	1.600 €	1.200 €	10.000 €
Serveis de transport de material	1.400 €	1.000 €	1.200 €	800 €	600 €	5.000 €
Import total per destinacions en conceptes en espècie subvencionables (impostos inclosos)	84.000 €	60.000 €	72.000 €	48.000 €	36.000 €	300.000 €

Per tant, les empreses o entitats, depenent de la destinació a la qual tenguí lloc el projecte, s'hauran d'ajustar als imports màxims per concepte especificats en la taula anterior, tenint en compte que l'import màxim de sol·licitud total de la subvenció en espècie sumant tots els conceptes no podrà superar els 10.000 €, impostos inclosos per projecte.

En el supòsit que la partida destinada a alguna de les destinacions no fos assignada, parcialment o totalment, a cap entitat, l'esmentat import no es distribuïria proporcionalment entre la resta de destinacions.

La concessió de les espècies serà fidel als conceptes sol·licitats, llevat del cas que l'assignació pressupostada per l'ATB amb càrrec a un contracte determinat s'hagi consumit. Només en aquest cas l'ATB podrà modificar, després de la consulta prèvia amb el beneficiari, el possible canvi del concepte en espècie.

Les característiques de cada concepte en espècie subvencionable a les quals s'han d'ajustar les entitats o empreses sol·licitants són:





CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	CARACTERÍSTIQUES
Serveis d'impremta (en paper)	Únicament se subvencionaran els formats descrits en l'Annex 2 contingut en aquestes bases. Aquest concepte tan sols inclou la impressió, mai no el disseny ni el trasllat del material imprès.
Serveis de transport de material necessari per al projecte	Se subvencionarà el transport de material contingut en caixes tancades, així com el transport de material promocional per al projecte que no sigui algun dels següents: material pesat, escenaris, animals, aliments, vehicles, materials tòxics o perillosos...
Serveis d'allotjament	Se subvencionarà l'allotjament necessari per al projecte. Es podrà triar la tipologia de l'establiment, categoria i règim.
Serveis de desplaçaments	Se subvencionarà el desplaçament necessari per al projecte. Es podrà elegir la tipologia del desplaçament (aeri, marítim o terrestre) així com les característiques d'aquest (bitllets nacionals, interistes, o internacionals, transport marítim de passatgers o vehicles només entre península i Balears, tren en territori nacional, lloguers de vehicles turisme, transport discrecional com autocars o minibusos).
Serveis de guies turístics	Se subvencionarà la contractació de guies turístics especificant si és necessària una especialitat concreta, l'idioma i les hores.
Serveis de traducció i interpretació simultània	Se subvencionaran els serveis de traducció de textos escrits o la interpretació simultània o contínua. D'aquesta última s'inclouen els mitjans tècnics necessaris per a la realització del servei, sempre que es desenvolupi a les Illes Balears, i s'haurà d'indicar l'idioma, les hores i el lloc.
Senyalització	S'entén senyal com al conjunt de placa i suport. Se subvencionarà únicament la realització dels senyals descrits en l'Annex 2 d'aquestes bases (no el seu disseny, transport ni col·locació). Les empreses o entitats a què es concedeixi ajuda en espècie en concepte de senyalització hauran d'encarregar-se del transport del material així com de l'execució de l'obra, és a dir, una vegada realitzat el material, aquest romandrà en l'empresa adjudicatària fins a la seva recollida per part de l'empresa o entitat subvencionada. Aquells senyals susceptibles de subvenció en espècie hauran de complir amb la normativa existent en vigor (tant en l'àmbit local, com en el nacional i europeu) exigible en cada cas, segons la tipologia del senyal i les característiques particulars del seu lloc d'ubicació. L'empresa subvencionada haurà d'aportar en el moment de la sol·licitud de subvenció en espècie, els continguts per reflectir en el senyal (textos, imatges, plans, etc.). L'esmentada informació haurà d'estar obligatòriament maquetada, llesta per incorporar en el senyal i presentada en format modificable. És imprescindible aportar la imatge de la maqueta i imatge del senyal existent en cas que el senyal que se sol·licita subvencionar sigui complementari d'un d'existent. La maqueta haurà de contenir la marca de destinació corresponent segons s'indiqui en el <i>Manual d'ús</i> de les marques.

No se subvencionarà cap concepte diferent dels descrits en l'Annex 2. La subvenció en espècie atorgada per l'ATB s'ajustarà a les característiques, imports i percentatges descrits en l'Annex 2. En cas que l'esmentat Annex no es lliuri correctament emplenat, el projecte quedarà directament exclòs del procés de valoració.

Els serveis i subministraments que formalitzi l'ATB amb càrrec al pressupost de l'exercici 2015 estan subjectes a la condició suspensiva de l'aprovació dels respectius pressuposts de l'ATB per a l'annualitat 2015 i que entraran en vigor el 01.01.2015.

En cas que l'empresa adjudicada per l'ATB per a l'execució de l'espècie subvencionada pugui realitzar un servei major amb el mateix import concedit per l'ATB, el sol·licitant de la subvenció haurà de deixar constància d'aquest fet en la memòria justificativa de la subvenció.

Serà possible un canvi de l'espècie sol·licitada, una vegada concedida la subvenció sempre que aquest canvi compleixi amb totes i cada una de les següents característiques:

- El canvi no afecti en cap cas l'import atorgat per l'ATB per a l'esmentada espècie.
- Es tracti d'un canvi dins del mateix concepte d'espècie.
- El canvi sigui necessàriament previst en l'Annex 2.
- Ha de reflectir-se aquest fet degudament en la memòria justificativa.

11.2. La valoració econòmica màxima que es pugui concedir per a cada projecte que subvencioni en espècie l'ATB serà en funció de



la puntuació obtinguda en l'Annex 3 i d'acord amb els paràmetres següents:

Puntuació obtinguda pel projecte	Contribució ATB en espècie fins a un màxim de:
100 punts	10.000 €
Entre 99 i 90 punts	9.000 €
Entre 89 i 80 punts	8.000 €
Entre 79 i 70 punts	7.000 €
Entre 69 i 60 punts	6.000 €
Entre 59 i 50 punts	5.000 €
Entre 49 i 40 punts	4.000 €
Entre 39 i 30 punts	3.000 €
Entre 29 i 20 punts	2.000 €
Entre 19 i 10 punts	1.000 €
Menys de 10 punts	0 €

Aquelles sol·licituds que obtinguin menys de 10 punts seran desestimades, en no complir els requisits mínims d'adequació als objectius estratègics de l'ATB per a 2015.

12. Pagament i justificació de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà directament des de l'ATB a l'empresa adjudicatària del contracte determinat mitjançant la presentació de la corresponent factura i adjuntant la documentació que s'especifica en el *Manual de procediment* a fi de justificar que el treball s'ha realitzat de forma correcta. L'esmentat *Manual de procediment* es lliurarà amb la resolució de concessió.

La justificació de la subvenció concedida s'acreditarà en la seva totalitat abans del 31 de gener de 2016 mitjançant la següent documentació que haurà d'aportar l'entitat beneficiària de la subvenció:

a) Memòria econòmica desglossada en funció del pressupost presentat en la fase de sol·licitud (Annex 4) indicant les despeses realitzades i ingressos obtinguts per aportacions d'altres entitats, signada pel responsable de l'entitat, a la qual s'acompanyin els justificants del pagament d'aquests, d'acord amb l'establert en la Llei de subvencions i el *Manual de justificació* de les subvencions. Per realitzar la memòria econòmica, s'haurà d'utilitzar com a model l'Annex 4 contingut en aquestes bases. És imprescindible justificar la despesa de la totalitat del pressupost indicat en l'Annex 4, sense perjudici de l'establert en el punt 18 d'aquestes bases.

b) Memòria d'activitats amb indicació de les actuacions realitzades, anàlisi de retorn o impacte de resultats, impacte en mitjans i dossier de premsa, en cas d'existir, firmada pel responsable de l'entitat, incloent els documents que es detallen al *Manual de procediment* de l'ús, control i justificació que es lliurarà al beneficiari juntament amb la resolució de concessió de subvenció, acreditant documentalment els següents aspectes:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓ
A5	Implementacions tecnològiques	<p>Portal web i interfícies de presentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> -URL de la direcció web de cada interfície. - Screenshot de la pantalla d'inici. <p>Aplicacions informàtiques (app):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom de l'aplicació i sistema operatiu per al qual ha estat desenvolupada. - Versió del sistema operatiu mínima o específica necessària per poder executar l'app. - Llibreries o connectors de terceres companyies que s'hagin de trobar instal·lades al dispositiu perquè puguin executar-se les app. - Per a app en ordinadors personals: els arxius d'instal·lació necessaris de l'app per poder comprovar-ho a les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas s'accepta una versió de demostració o de prova. (Versió de demostració o de prova: versió que permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament).





	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓ
		<ul style="list-style-type: none"> - Per a app en telèfons intel·ligents o pastilles digitals: el reposador d'aplicacions des d'on poden ser descarregades (Play Store, Apple Store, Windows Store, etc.) Segell d'accessibilitat en línia W3C/WA : Certificat en vigor emès per empresa certificadora autoritzada. Segell de confiabilitat Confiança en línia: Certificat en vigor emès per empresa certificadora autoritzada. Factures de despeses realitzades per aquestes accions i justificants de pagament.
A7	Accions promocionals	<p>ACCIONS OFFLINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edició de fullets, guies, catàlegs específics del projecte: dos exemplars en cada un dels idiomes i edicions que es realitzin. - Insercions o reportatges publicitaris en revistes o premsa nacionals i internacionals: dos exemplars de la revista o premsa en la qual surti la inserció (no es valoraran mitjans locals). - Insercions en revistes <i>in flight</i>: dos exemplars de la revista en la qual surti l'anunci. - Assistència a fires especialitzades de producte turístic (no obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals ITB, World Travel Market i Fitur): còpia compulsada del certificat/acreditació d'assistència a la fira, emès per l'empresa organitzadora de la fira. Per al cas d'assistència a la fira com a expositor o coexpositor: còpia compulsada de la factura corresponent. - Assistència a workshops, jornades inverses o jornades directes especialitzades de producte turístic: certificat de participació en l'acció especialitzada, emès per l'empresa organitzadora de l'acció. <p>ACCIONS EN LÍNIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fulletts, guies i catàlegs en línia específics del projecte: còpia en format digital (CD, DVD o memòria USB) i imprès en tots els idiomes i edicions. - Pàgina web pròpia informativa i comercial: URL corresponents + screenshot de la pantalla d'inici en cada un dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte. - Pàgina web únicament informativa: URL corresponents + screenshot de la pantalla d'inici en cada un dels idiomes. - Comunicació social mitjana: URL associada al perfil comercial de l'empresa + screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors. - Gestors de contingut gràfic/audiovisual: URL associada al perfil comercial de l'empresa + screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors o reproduccions. - Presència en altres plataformes web de comercialització: URL que condueixin directament a la referència del projecte + screenshot on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte + acord de col·laboració entre el sol·licitant i les plataformes web de comercialització. - Factures de despeses realitzades per aquestes accions i justificants de pagament.
A8	Accessibilitat	<ul style="list-style-type: none"> - Aportació documental que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.). No és suficient la mera menció de l'acció. - Factures de despeses realitzades per aquestes accions i justificants de pagament.
<p>Tota la documentació requerida ha de ser l'original o còpia compulsada. Així mateix s'haurà de presentar còpia compulsada de totes les factures corresponents a les despeses realitzades pels conceptes anteriorment descrits, així com els justificants de pagament.</p>		

Una vegada conclòs el projecte i presentada la justificació indicada, l'òrgan encarregat de la instrucció, a proposta de la Comissió Tècnica, podrà determinar la revocació parcial o total de la subvenció concedida, en cas d'inexistència de justificació documental dels aspectes que han de ser valorats en la fase inicial de sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix en la base 17.

En la fase de la justificació, el beneficiari ha d'acreditar el compliment de les accions corresponents al pressupost total presentat en l'Annex 4, desglossament pressupostari del projecte. No és correcta la mera justificació de l'import concedit, sense perjudici del que estableix el punt 18 d'aquestes bases.

Per això, hauran de realitzar la justificació sobre el pressupost total del projecte seguint el *Manual del procediment de justificació* que s'adjunta juntament amb la resolució de concessió i que entre altres coses indica que com a norma general, l'article 31 de la LGS i l'article 40 del Decret legislatiu 2/2005 estableixen que seran despeses justificatives del projecte subvencionat:

1. Les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/109/884891





2. Les que es realitzin en el termini establert per les bases reguladores o la convocatòria.
3. Les que tinguin un cost que no sigui superior al valor de mercat.
4. Les que es trobin efectivament pagades anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat, i les despeses d'administració específiques es consideraran justificatius del projecte subvencionat si estan directament relacionats amb el projecte subvencionat i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquest.

De les despeses de menjars, begudes i similars, només es podrà justificar com a màxim un import equivalent al 10 % del pressupost inicial del projecte.

En el cas de costos indirectes (llum, aigua, telèfon i nòmimes) s'ha d'adjuntar una declaració responsable del beneficiari que expliqui quin és el criteri d'imputació que s'ha fet per determinar el percentatge del cost indirecte que correspon a l'execució del projecte, el qual ha de ser conforme amb els principis i les normes de comptabilitat general admeses, tal com estableix l'article 31.9 de la LGS.

En qualsevol cas, el cost relatiu als salaris del personal corresponents a l'organització del projecte no pot superar el 15 % del pressupost d'aquest.

Amb caràcter general, no són despeses susceptibles de ser aportades com a justificació les següents:

- Les que no siguin reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
- Les que no estiguin justificades adequadament.
- Les que superin el valor de mercat: de manera especial, sempre que existeixi una vinculació entre el percepció i el pagador, la persona o entitat beneficiària ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesti que hi ha una vinculació respecte al percepció i que les despeses no superen el valor de mercat.

Es considera que existeix vinculació:

- En el cas de persones físiques, que existeixi grau de parentiu fins al segon grau per consanguinitat entre el percepció i el pagador.
- En el cas de persones jurídiques, en els supòsits establerts en l'article 16 del RDL 4/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de societats.
- Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Les que s'hagin fet o pagat després de l'acabament del termini atorgat.

En cap cas no seran despeses imputables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses derivades d'una subcontractació quan aquesta estigui prohibida o no s'hagi realitzat d'acord amb els requisits exigibles.
- Les que suposin duplicitat de despesa, sense que es justifiqui aquesta duplicitat.
- Despeses de procediments judicials.
- L'IVA i altres impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació, l'IRPF o l'impost de societats.
- Memòries descriptives, pressuposts o qualsevol documentació tècnica necessària per a la valoració del projecte.

El termini per presentar la documentació justificativa serà en els tres mesos següents a l'execució de l'acció o del projecte i en qualsevol cas no podrà presentar-se justificació després del 31 de gener de 2016.

En el cas que no s'aporti en aquest període o que la documentació aportada sigui incompleta o errònia, es procedirà d'acord amb l'establert en l'article 17 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el pressupost o les característiques del projecte hagin sofert algun tipus de modificació, s'haurà de presentar juntament amb la justificació, una memòria que detalli el motiu de la modificació.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Acceptar la subvenció en el termini establert en l'apartat 10.2 d'aquestes bases.
- b) Incloure la marca de destinació que correspongui en tota publicitat, documentació escrita o anuncis, així com també qualsevol



tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada, seguint el *Manual d'ús de les marques de destinació turística* d'ATB que s'adjunta a la resolució de concessió de subvenció en espècie. L'esmentat material ha de ser supervisat pel tècnic responsable d'imatge de l'ATB (publi@atb.caib.es), i han de realitzar-se totes les modificacions necessàries fins a aconseguir-ne l'aprovació. El material que no compleixi la normativa establerta en el manual esmentat podrà ser penalitzat amb el requeriment del reintegrament parcial o total de la subvenció en espècie concedida.

- c) Informar l'ATB mitjançant informe trimestral que descriu la situació i l'avanç de les accions subvencionades. L'esmentat informe s'inclourà en l'expedient.
- d) Cedir el material gràfic o audiovisual, propietat del beneficiari del projecte subvencionat, després de la petició prèvia de l'ATB, perquè aquesta pugui fer ús d'aquest material en les accions de promoció turística de les Illes Balears.
- e) Instal·lar enllaç de l'ATB a la pàgina web de l'entitat subvencionada.
- f) Vetllar a tota hora per mantenir un comportament adequat als bons costums i a l'ètica de les marques de les illes i de Palma de Mallorca.
- g) Autoritzar l'ATB a reproduir i a difondre les fotografies i un resum audiovisual del projecte, als efectes de la promoció de la marca i la destinació.
- h) Presentar la documentació justificativa correctament en del termini indicat.
- i) Notificar o sol·licitar a l'ATB qualsevol canvi del projecte presentat, mitjançant sol·licitud per escrit i registre d'entrada a la seu de l'ATB justificant la motivació d'aquest. L'esmentada sol·licitud haurà de definir detalladament quines parts pressupostàries afecta, com també quines característiques del projecte, segons les dades facilitades en el procés de sol·licitud de la subvenció corresponents als annexos 1, 4 i 3.

Els beneficiaris tindran també les obligacions previstes en l'article 12 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005 per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en matèria de turisme i en el DL 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions.

14. Compatibilitat, concurrència amb altres ajuts

El valor de les subvencions en espècie atorgades en aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions, superi el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció en espècie concedida en aquesta convocatòria pot finançar de manera total o parcialment el projecte a què es destina. En cas que la subvenció sigui parcial, aquesta ha de ser compatible amb les subvencions o ajuts que el beneficiari pugui obtenir de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada, d'acord amb els límits exposats en l'article 20 del text refós de la Llei de subvencions.

15. Pròrroga i requeriment per falta de justificació en el termini

15.1. L'òrgan que concedeix la subvenció pot atorgar una ampliació del termini per a la realització del projecte i la seva justificació, que no excedeixi de la meitat del termini establert en la resolució de concessió, si les circumstàncies ho aconsellen, d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 30/1992.

15.2. Transcorregut el termini establert en l'article 12 d'aquesta convocatòria per a la justificació sense haver-la rebut, l'ATB requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti, d'acord amb el que preveu l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Difusió pública del projecte subvencionat

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, així com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada ha d'incloure la marca de destinació turística que correspongui, seguint el *Manual d'ús de les marques* que s'adjunta a la resolució de concessió de subvenció en espècie.

L'esmentat material ha de ser supervisat pel tècnic responsable d'imatge de l'ATB, i s'han de fer totes les modificacions necessàries fins a aconseguir-ne l'aprovació. El material que no compleixi la normativa establerta en el manual esmentat podrà ser penalitzat amb el requeriment del reintegrament parcial o total de la subvenció en espècie concedida.

Qualsevol pàgina web i aplicació informàtica (app) desenvolupada en els projectes presentats podrà ser integrada en el projecte *Escaparatè*.

17. Revocació i reintegrament de les subvencions

Correspon la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Ja que els ajuts d'aquesta convocatòria són en espècie, en el supòsit que es declari la procedència del reintegrament, es considerarà com a

quantitat rebuda per reintegrar l'import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei que l'ATB hagi abonat prèviament els seus proveïdors. Si el bé, dret o servei és amb mitjans propis de l'ATB, la quantitat per reintegrar, la determinarà l'ATB mitjançant la valoració dels costos que li hagin suposat. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 37 de la Llei general de subvencions. Tot això, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 3 del reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Amb relació a la justificació de la memòria tècnica, en el cas en el qual els criteris A5, A7 i A8 hagin estat acreditats a través d'una declaració responsable en la qual s'hagi manifestat, sota responsabilitat del declarant, que compliria amb les accions descrites i amb els requisits exigits en aquesta convocatòria, se n'haurà de justificar la realització en la fase de la justificació de la subvenció. L'òrgan encarregat de la instrucció a proposta de la Comissió Tècnica podrà determinar la revocació parcial o total de la subvenció concedida en cas d'incompliment del que s'ha declarat a través de la declaració responsable i de la declaració jurada sobre la veracitat de la memòria tècnica.

Així mateix, per a la resta de criteris acreditats a través de qualsevol altra fórmula (declaració jurada, carta, acord, etc.), si una vegada presentada la documentació en la fase de justificació aquests no s'haguessin dut a terme, es procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

En el cas que en la justificació econòmica presentada es detecti una reducció inferior al 20 % d'acord amb el que s'estableix en la base 19, no es produirà sol·licitud de reintegrament per l'ATB; en el cas que el pressupost justificat suposi una reducció entre el 21 % i el 50 %, l'ATB podrà sol·licitar el reintegrament fins i tot d'un 50 % de la quantitat obtinguda en concepte de subvenció en espècie. Si la reducció realitzada en la justificació del pressupost és superior al 50 %, se sol·licitarà per l'ATB la devolució de la totalitat de la quantitat obtinguda en concepte de subvenció.

De la mateixa manera, l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o recursos que no hagin estat comunicats pel beneficiari o l'alteració per la seva part de condicions o dels aspectes rellevants del projecte subvencionat que s'hagin tengut en compte per concedir la subvenció, donarà lloc a la revocació de la subvenció amb la pèrdua del dret a cobrar o, si procedeix, amb el reintegrament de la subvenció, d'acord amb el que estableixen els preceptes esmentats anteriorment.

18. Modificació de la resolució de concessió

Una vegada dictada la resolució de concessió pel president de l'ATB, el beneficiari pot sol·licitar-ne a l'ATB la modificació del contingut, quan existeixin circumstàncies que alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció en espècie.

La sol·licitud de modificació s'ha de presentar abans que s'iniciï el desenvolupament del projecte. S'hi haurà d'especificar quin percentatge del projecte es veurà reduït i les partides del pressupost que es veuran afectades per la modificació.

La mera presentació de la sol·licitud de modificació del projecte no implica l'acceptació d'aquesta. L'ATB després de la valoració tècnica prèvia de la modificació presentada, autoritzarà la modificació del projecte objecte de subvenció mitjançant resolució del president de l'ATB, en un termini no superior a tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud de modificació i sempre que no s'hagin fet malbé drets de tercers.

Si la modificació del pressupost del projecte consisteix en la reducció del pressupost fins i tot en un 20 % del pressupost presentat en la sol·licitud de subvenció, la quantitat de subvenció en espècie no variarà i no serà necessària l'aprovació d'aquesta per resolució de modificació. En cas que el percentatge sigui superior, la subvenció en espècie es reduirà proporcionalment, d'acord amb el que s'estableix en la base 17.

19. Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el previst en l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme. el *Manual de justificació* de les subvencions concedides per l'ATB; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions en l'àmbit de les Illes Balears, així com els preceptes que resultin d'aplicació prevists en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Annexes

Els annexes es troben a disposició dels interessants a la pàgina web de la Conselleria de Turisme i Esports on hauran de ser descarregats.

